
**Reglement
Raad van Toezicht**

Stichting Jeugdwerk Den Haag
Stichting de Talenten Klup
Stichting Carrière Boost

VASTGESTELD OP 27 JANUARI 2025

Reglement Raad van Toezicht

Artikel 1. Definities

1. In dit reglement hebben de navolgende met een hoofdletter aangeduide begrippen de daarachter vermelde betekenis.

Bestuur betekent het statutaire Bestuur van ieder van de Stichtingen bestaande uit een Bestuurder, de Directeur.

Directie betekent het Bestuur bestaande uit de Directeur en de Adjunct-Directeur van Stichting Jeugdwerk Den Haag.

Directeur betekent de enige Bestuurder van ieder van de Stichtingen.

Raad van Toezicht of **Raad** betekent de Raad van Toezicht van ieder van de Stichtingen.

Reglement betekent dit reglement van de Raad van Toezicht.

Statuten betekent de statuten van ieder van de Stichtingen zoals deze van tijd tot tijd luiden.

Stichting Carrière Boost betekent Stichting Carrière Boost met adres Van Mierisstraat 226, 2526NW 's-Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70182639.

Stichting Talentenklup betekent Stichting De Talentenklup met adres Van Mierisstraat 226, 2526NW 's-Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 68512651.

Stichting Jeugdwerk Den Haag betekent Stichting Jeugdwerk met adres Van Mierisstraat 226, 2526NW 's-Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41151235.

Stichtingen betekent de Stichting Carrière Boost, Stichting Talentenklup en Stichting Jeugdwerk Den Haag gezamenlijk en **Stichting** betekent ieder van de Stichting Carrière Boost, Stichting De Talentenklup en Stichting Jeugdwerk Den Haag.

Artikel 2. Structuur

1. In 1950 is Stichting Jeugdwerk Den Haag opgericht, welke stichting sinds 1 januari 2013 ANBI status heeft. Nadien zijn er vanuit Stichting Jeugdwerk Den Haag verdere activiteiten ontplooit, die om diverse redenen via twee aparte rechtspersonen worden verricht: Stichting Talentenklup voor kinderopvang en Stichting Carrière Boost voor werk-fit-, leerwerktrajecten en toeleiding naar werk.

Deze Stichtingen delen dezelfde visie en doelstelling: dat ieder mens beschikt over talenten die verder tot bloei kunnen komen in een stimulerende omgeving.

2. Tegen de hierboven omschreven achtergrond vormen het Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichtingen een personele unie, inhoudende dat dezelfde personen zitting hebben in het Bestuur respectievelijk Raad van Toezicht.

Artikel 3. De personele invulling van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen omvang, met een minimum van drie en een maximum van zeven natuurlijke personen, en benoemt, schorst en ontslaat de eigen leden. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 6 van de Statuten blijft de Raad van Toezicht een geldig orgaan vormen indien deze niet uit drie personen bestaat, mits ten minste een persoon in functie is.
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van één herbenoeming.

3. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt hij een voor de Stichting gezonde balans tussen continuïteit en regelmatig nieuwe leden.
4. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling, rekening houdend met de kwaliteiten en diversiteit die de organisatie de komende jaren nodig heeft. Hij herijkt de profielschets periodiek; in elk geval als een nieuw lid gezocht wordt en bij de herbenoeming van een aftredend lid.
5. De Raad van Toezicht zoekt een nieuw lid via een openbare wervingsprocedure. Bij de selectie wordt de profielschets voor desbetreffende functie gehanteerd. De beoordeling van een lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt, vindt eveneens plaats aan de hand van de profielschets voor de functie. Tevens kijkt de Raad van Toezicht naar het functioneren van het lid gedurende de afgelopen zittingstermijn, het samenspel binnen de Raad van Toezicht en naar de wenselijkheid van vernieuwing in de samenstelling van de Raad van Toezicht.
6. Bij een eventuele voordracht van een lid voor de Raad van Toezicht door de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, is de door de Raad van Toezicht vastgestelde profielschets eveneens richtinggevend.
7. De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging wijst één van de leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van de voorzitter, aan als medewerkersfunctionaris.
8. De Raad van Toezicht stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van zijn leden vast met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens en de op een ANBI van toepassing zijnde kaders voor zover het Stichting Jeugdwerk Den Haag betreft). Daarbij houdt de Raad rekening met de zwaarte van de functie, de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van de Stichting en eventuele adviezen of regelingen voor de sociaalwerkbranche. De honorering is niet gekoppeld aan de prestaties van de Stichting. De regeling voor de honorering en onkostenvergoeding is openbaar en de gegevens zijn opvraagbaar.

Op dit moment wordt aan de leden van de Raad van Toezicht geen honorering toegekend, maar worden de redelijke onkosten vergoed.

9. Elk lid van de Raad van Toezicht moet in staat zijn het beleid en het functioneren van de Stichting en van de Directie en het Bestuur te beoordelen en de Directie en het Bestuur met raad ter zijde te staan. Op gebieden die voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van de Stichting wezenlijk zijn, moet in de raad deskundigheid aanwezig zijn; in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branchekennis.
10. Elk lid van de Raad van Toezicht moet zijn/haar kennis die nodig is om de betreffende functie te vervullen, op peil brengen en houden. De Raad van Toezicht kan bepalen dat de redelijke kosten die hiervoor gemaakt zijn worden vergoed door de Stichting.
11. Nieuwe leden volgen na benoeming een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene en juridische zaken, de financiële verslaglegging door de Stichting, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de Stichting en haar activiteiten en aan de verantwoordelijkheden van de interne toezichthouder. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de Raad van Toezicht behoefte hebben aan nadere deskundigheidsbevordering.
12. De Raad van Toezicht evalueert minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren als Raad en dat van zijn afzonderlijke leden en eventuele commissies en trekt op basis daarvan conclusies. Uitkomsten en afspraken uit de evaluatie worden vastgelegd. De evaluatie vindt plaats zonder de Directie en het Bestuur. Wel vraagt de Raad van Toezicht vooraf aan de Directie en het Bestuur om diens beeld over het functioneren van de Raad van Toezicht.

Artikel 4. Taken van de Raad van Toezicht

1. De Stichtingen worden bestuurd door het Bestuur daarbij ondersteund door de Directie. De Raad

van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het Bestuur en de besturing van de Stichtingen door het Bestuur alsmede op de algemene gang van zaken in de Stichtingen en de met haar verbonden ondernemingen.

2. De Raad van Toezicht staat de Directie en het Bestuur met raad ter zijde, en benoemt, ontslaat en schorst de leden van het Bestuur.
3. De Raad houdt toezicht op het door het Bestuur ondersteund door de Directie op te stellen beleid van de Stichting. Het beleid dient in ieder geval in overeenstemming te zijn met wettelijke, statutaire en andere voorschriften; tevens dient de continuïteit van de Stichting gewaarborgd te zijn.
4. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de Stichting en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en anderen bij de onderneming betrokkenen af.

Het Bestuur en de Directie verschaffen de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en informatie.

5. De Raad van Toezicht dient zijn taak onafhankelijk te kunnen uitoefenen.
6. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
7. De volgende besluiten van het Bestuur en/of Directie zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht:
 - de missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming van de Stichting;
 - het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - het jaarverslag en de jaarrekening;
 - een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of het tegelijk dan wel binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Stichting;
 - het aangaan van rechtshandelingen of andere verrichtingen die niet opgenomen zijn in het jaarplan, en/of plaatsvinden op een andere locatie dan opgenomen in het jaarplan;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Stichting met een andere rechtspersoon, indien dit aangaan of verbreken van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - het deelnemen dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een vennootschap;
 - het oprichten van een rechtspersoon;
 - het verrichten van rechtshandelingen en financiële transacties, die geen onderdeel zijn van het goedgekeurde jaarplan en de daarbij horende begroting, die afzonderlijk -of indien het gerelateerde handelingen of transacties zijn- het bedrag van EUR 50K te boven gaat;
 - het instellen van een rechtsvordering in een geschil dat een bedrag van EUR 50K te boven gaat;
 - het aangaan van geldleningen;
 - het indienen van een aanbestedingsdocument dat impact heeft op de bedrijfsvoering en/of continuïteit van de Stichting en/of een bedrag van EUR 500K te boven gaan;
 - fusie met een andere rechtspersoon;
 - het doen van aangifte van faillissement of het aanvragen van surseance van betaling;
 - het doen van een voorstel tot ontbinding van de rechtspersoon;
 - vaststelling of wijziging van de reglementen voor de Directie en het Bestuur en voor de Raad van Toezicht;
 - het wijzigen van zaken die een significante impact hebben op de identiteit van de Stichting, waaronder het wijzigen van de handelsnaam.
8. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één keer per jaar met de Directie en het Bestuur (i) de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming en (ii) de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.
9. De Directie en het Bestuur zullen bij ieder kwartaaloverleg financiële gegevens van ieder van de Stichtingen over het voorgaande kwartaal en een overzicht van de in dat kwartaal plaatsgevonden belangrijke gebeurtenissen met de Raad van Toezicht delen.

10. De Raad van Toezicht zal er op toezien dat het toezicht op gelieerde rechtspersonen adequaat geborgd is.
11. Minimaal één keer per jaar zal de Raad van Toezicht of één of meer van zijn leden de overlegvergadering van de Bestuurder met de ondernemingsraad bijwonen, dan wel aanwezig zijn bij de bespreking met de personeelsvertegenwoordiging.
12. De Raad van Toezicht vervult zowel in- als extern een ambassadeursrol, waarbij de raad naast de Directie extern optreedt als belangenbehartiger en verantwoording aflegt aan de buitenwereld.

Artikel 5. Taken Raad van Toezicht voor de adequate invulling van de Directie en het Bestuur

1. De Raad van Toezicht bepaalt de omvang van het Bestuur en benoemt, schorst en ontslaat leden van het Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van een lid van het Bestuur een profielschets vast.
3. Bij een meerhoofdig Bestuur worden in elk geval de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van individuele leden en het besluitvormingsproces binnen het Bestuur vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
4. De Raad van Toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van het Bestuur, met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens en de op een ANBI van toepassing zijnde kaders voor zover het Stichting Jeugdwerk Den Haag betreft). Hij baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de Bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaaarte van de Bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van de Stichting en regelingen en adviezen voor de sociaalwerkbranche.
5. De Raad van Toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of namens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
6. Ten minste één keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van de Directie als collectief. Dit gebeurt in afwezigheid van de Directie. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft een beoordelingsgesprek met de afzonderlijke Bestuurders en, al naar behoefte, met het collectief.
7. Periodiek bespreekt de Raad van Toezicht met het Bestuur of de leden daarvan en de Stichting ook voor de komende jaren de goede match zijn.
8. De Raad van Toezicht legt de uitkomsten en afspraken uit het beoordelingsgesprek met de Bestuurder en het periodieke gesprek over de verdere toekomst vast in een dossier dat door of namens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
9. Bij ontbreken of langdurige afwezigheid van de gehele Directie en het Bestuur, dan wel het enige lid van de Directie en het Bestuur, zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming van de Directie en het Bestuur. In principe fungeert een lid van de Raad van Toezicht niet als waarnemer. Als dit toch nodig is, gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treedt het lid voor die periode uit de Raad van Toezicht.

Artikel 6. De voorzitter van de Raad van Toezicht en commissies

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden zijn voorzitter.
2. De taken van de voorzitter zijn onder meer:
 - (het in principe samen met de Directie en het Bestuur) voorbereiden van de agenda van de Raad van Toezicht;
 - leiden van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - het hebben van de doorslaggevende stem ingeval de Raad van Toezicht uit een even aantal

- leden bestaat en de stemmen staken;
 - zorgdragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door de Raad van Toezicht en erop toezien dat de leden van de Raad van Toezicht kunnen beschikken over de benodigde informatie;
 - erop toezien dat de leden van de Raad van Toezicht hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
 - erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van de Raad van Toezicht en zijn leden;
 - erop toezien dat het Bestuur en zijn leden jaarlijks op hun functioneren worden beoordeeld;
 - erop toezien dat de contacten van de Raad van Toezicht met de Directie en het Bestuur, de ondernemingsraad dan wel de personeelsvertegenwoordiging en, indien van toepassing, de cliëntenraad naar behoren verlopen;
 - erop toezien dat eventuele commissies van de Raad van Toezicht adequaat functioneren;
 - namens de Raad van Toezicht aanspreekpunt zijn voor leden van de Raad van Toezicht, leden van de Directie en het Bestuur en derden.
3. De Raad van Toezicht maakt afspraken over het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.
 4. De Raad van Toezicht kan uit zijn leden commissies instellen of personen met een bepaalde taak aanwijzen. Deze commissies of personen hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de Raad van Toezicht.
 5. De functies van de commissies of van leden van de Raad van Toezicht met een bepaalde taak worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen bijlage bij dit Reglement.

Artikel 7. Vergaderingen en besluitvorming van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt elk jaar een vergaderschema vast rekening houdend met de managementcyclus.
2. Per kalenderkwartaal vergadert de Raad van Toezicht ten minste één keer, zo mogelijk binnen 30 dagen na afloop van het voorgaande kwartaal. Verder vergadert de Raad van Toezicht wanneer de voorzitter dit nodig vindt.
3. Wanneer een of meer leden van de Raad van Toezicht of de Directie en het Bestuur het nodig vindt/vinden een vergadering te houden, kan/kunnen deze de voorzitter onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen verzoeken een vergadering te organiseren.
4. Geeft de voorzitter niet binnen twee weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor aan dit verzoek, dan is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven uit naam van de voorzitter.
5. Aan vergaderingen zoals beschreven in lid 2, 3 en 4 van dit artikel, neemt de Directie en het Bestuur deel tenzij door de Raad van Toezicht expliciet anders wordt aangegeven.
6. De concept-agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de Directie en het Bestuur opgesteld.
7. De Raad van Toezicht vergadert ten minste één keer per jaar over de begroting; de concept-jaarstukken; het accountantsverslag en de management letter alsmede opleidingsbehoefte van leden van de Raad van Toezicht en de Directie en het Bestuur.
8. De Directie, of een lid van de Raad van Toezicht doet de oproep voor een vergadering, uit naam van de voorzitter van de Raad van Toezicht.
9. De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste acht werkdagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
10. De oproep vindt schriftelijk plaats, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering.

Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.

11. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, beslissen de aanwezige leden wie van hen tijdens de desbetreffende vergadering als voorzitter zal fungeren.

De notulen van de vergadering worden opgemaakt door de secretaris dan wel een door de secretaris daarvoor aangewezen persoon; deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter. De Directie draagt vanuit de Stichting desgewenst zorg voor de verdere secretariële ondersteuning alsmede voor de inrichting van een eigen archief van de Raad van Toezicht.

12. De Raad van Toezicht neemt slechts besluiten over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. Over alle andere aan de orde komende onderwerpen kunnen eveneens besluiten genomen worden, mits alle leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn en mits met algemene stemmen.
13. De Raad van Toezicht besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de Statuten anders is vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht voor een vergadering laten vertegenwoordigen, mits hij daartoe door dit andere lid schriftelijk is gemachtigd.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter van de Raad van Toezicht de doorslag.

14. Een besluit van de Raad van Toezicht blijkt uit het verslag dat door de voorzitter van de Raad van Toezicht is ondertekend.
15. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk of via e-mail over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een verslag opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 8. Schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden ontslagen door de Raad van Toezicht op grond van verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen.
2. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht, buiten aanwezigheid van het lid waarover het besluit gaat, met de overige leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk een raadplegend gesprek over het te nemen besluit tot ontslag.
3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt het lid voor wie ontslag dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten aan de vergadering van leden van de Raad van Toezicht.
4. Een besluit tot ontslag wordt zo mogelijk door de voltallige Raad van Toezicht genomen.
5. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.
6. Bij het aantreden van een toezichthouder dient deze aan te geven dat hij, in geval het zijn eigen positie betreft, zich bij het besluit van de Raad van Toezicht zal neerleggen en dienovereenkomstig zal handelen.

Artikel 9. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

1. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de

voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft deze alle relevante informatie.

Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit terstond aan de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft hem/haar alle informatie.

2. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang speelt van een lid van de Raad van Toezicht kunnen alleen met goedkeuring van de Raad van Toezicht worden genomen (waarbij het lid met een tegenstrijdig belang niet deelneemt aan de besluitvorming overeenkomstig lid 3 van artikel 8).
5. Met uitzondering van de leden van het bestuur van de Stichting, die met het van kracht worden van de statutenwijzigingen van de Stichtingen op 10 januari 2025 tot leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd, kan een (voormalig) lid van de Directie en het Bestuur of een (voormalig) werknemer van de Stichting of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de Raad van Toezicht zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na zijn/haar vertrek.

Een (voormalig) lid van de Directie en het Bestuur kan nooit voorzitter van de Raad van Toezicht zijn. Andersom kan een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van de Stichting of een gelieerde rechtspersoon in principe geen lid van de Directie en het Bestuur zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na beëindiging van zijn/haar laatste zittingstermijn.

Bij hoge uitzondering en om de continuïteit van de Stichting te borgen, kan door de Raad van Toezicht van bovenstaande regel worden afgeweken.

6. Lid van de Raad van Toezicht kan verder niet zijn degene die Bestuurder is van een rechtspersoon, waar een lid van de Directie en het Bestuur van de Stichting deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan.
7. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid zijn van de Raad van Toezicht:
 - leden van de cliëntenraad;
 - leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waarbinnen de Stichting werkzaam is;
 - gedeputeerden, leden van provinciale staten en ambtenaren bij de provincie waarbinnen de Stichting werkzaam is;
 - degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht en/of leden van de Directie en het Bestuur van de Stichting of van een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die zakelijke relaties met de Stichting of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met de Stichting of een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die accountant van de Stichting of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
 - degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in dezelfde wijken als de Stichting of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van de Stichting of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in hun functie bij de Stichting in gevaar komt.
8. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de Raad van Toezicht. De nevenfuncties worden ook in het jaarverslag vermeld.

9. Regels over het omgaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en/of Reglementen.

Artikel 10. Informatie

1. De Raad van Toezicht ontvangt schriftelijk van de Directie en het Bestuur informatie over alle feiten over en ontwikkelingen van de Stichting, die de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken uit te oefenen.
2. De Raad van Toezicht maakt met de Directie en het Bestuur afspraken over onder andere de omvang, presentatie en de frequentie van de informatievoorziening. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. De Raad van Toezicht ontvangt binnen 30 dagen na afloop van het kwartaal een rapportage over het voorgaande kwartaal. De rapportage wordt besproken in het kwartaaloverleg. De Raad van Toezicht maakt met de Directie en het Bestuur afspraken over de omvang, inhoud en presentatie van deze rapportage.
4. Niet later dan één maand voor het einde van het jaar ontvangt de Raad van Toezicht van de Directie en het Bestuur het jaarplan en de daarbij behorende begroting. Dit plan wordt in een vergadering in de laatste maand van het kalender jaar door de Directie en het Bestuur toegelicht en door de Raad van Toezicht vastgesteld.
5. Indien een lid van de Raad van Toezicht informatie ontvangt uit een externe bron die voor de Raad van Toezicht en/of de Directie en het Bestuur van belang zou kunnen zijn, geeft hij deze informatie zo spoedig mogelijk door aan zijn voorzitter. Deze brengt op zijn beurt de overige leden van de Raad van Toezicht en/of de leden van de Directie en het Bestuur op de hoogte.
6. Elk lid van de Raad van Toezicht behandelt de informatie en documenten die hij in zijn functie van toezichthouder krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat; hij/zij deelt deze informatie en documenten niet met anderen dan de leden van de Raad van Toezicht en de Directie en het Bestuur. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt.
7. De Raad van Toezicht is bevoegd op kosten van de Stichting externe expertise in te schakelen om adequaat te kunnen functioneren.
8. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de interne informatie en informatiekkanalen voor zover hij die nodig heeft om zijn taken te kunnen uitoefenen.

Artikel 11. Financiële verslaggeving en externe accountant

1. De Directie en het Bestuur zijn eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant en verstrekt de opdracht tot de controle op de jaarrekening.
3. De externe accountant rapporteert jaarlijks, binnen 4 maanden na het einde van het kalenderjaar, zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de Directie en het Bestuur en de Raad van Toezicht. De accountant geeft ook een oordeel over de toekomstverwachtingen en risico's alsmede over de governance binnen de Stichting.

De Raad van Toezicht overlegt ten minste één keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.

4. De Raad van Toezicht bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen. Na maximaal vijf jaar evalueert de Raad van Toezicht

uitvoerig het functioneren van de accountant en start zo nodig de selectie voor een nieuwe accountant.

Artikel 12. Externe inbreng en verantwoording

1. De Stichting is permanent in beweging en beweegt mee op de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de maatschappij. Om hieraan adequaat invulling te geven staat de Stichting open voor inbreng van zowel interne als externe belanghebbenden.
2. Daarnaast informeert de Stichting de belanghebbenden over de missie, doelstelling en belangrijkste activiteiten door het publiceren van (i) de jaarrekening van Stichting Jeugdwerk Den Haag, waarin ook aandacht wordt besteed aan de activiteiten van de Stichting Carrière Boost en Stichting Talentenklup en (ii) het meerjaren beleidsplan op de website van de Stichtingen.

Artikel 13. Relatie tot de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging

1. Elk jaar neemt de Raad van Toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht, ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging en Directie en het Bestuur. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming.
2. De Directie en het Bestuur deelt notulen, van de overlegvergaderingen van de Bestuurder met de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging en de cliëntenraad, met de Raad van Toezicht.
3. Besluiten van de Directie en het Bestuur waarvoor op grond van de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist en waarover de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging instemmings- of adviesrecht heeft, worden voor advies of instemming voorgelegd aan de ondernemingsraad/personeelsvergadering en/of cliëntenraad.

Na verkregen instemming dan wel ontvangst van het advies stelt de Directie en het Bestuur het besluit definitief vast en legt dat, met het verstrekte advies van de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging en/of cliëntenraad en een toelichting daarop, voor goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

Artikel 14. Status Reglement en aanvaarding

1. Dit Reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 27 januari 2025 en is voor een ieder in te zien op de website van de Stichting.
2. Bij de aanvaarding van de benoeming tot lid van de Directie of de Raad van Toezicht wordt het betreffende lid geacht aan de Stichtingen te verklaren dat hij of zij de inhoud van dit Reglement aanvaardt en daarmee instemt en zich verbindt jegens de Stichtingen en de met haar verbonden onderneming de bepalingen van dit Reglement na te zullen leven.